

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа имени Г.И. Радде»
(МКОУ ООШ им. Г.И. Радде)

ПРИКАЗ

с. Радде

09.02.2024

№ 34-1

О назначении ответственного за приём детей в 1 класс

С целью организованного приёма детей в 1 класс на 2024-2025 учебный год, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за приём детей в класс на 2024-2025 учебный год, а также в течение всего учебного года в МКОУ ООШ им. Г.И. Радде, секретаря учебной части Шут Ю.С.

2. Установить график приёма заявлений и документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год:

- с 01.04.2024 года по 30.06.2024 года для детей, проживающих на закрепленной территории;

- с 06.07.2024 года по 05.09.2024 года для детей, не проживающих на закрепленной территории,

3. Секретарю учебной части Шут Ю.С.:

3.1. консультировать родителей по вопросам приёма в школу;

3.2. принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приёма заявлений о приёме на обучение в 1 класс на 2024 - 2025 учебный год;

3.3. готовить проекты приказов о зачислении;

3.4. выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приёме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;

3.5. отслеживать наличие справки, подтверждения о зачислении при выбытии учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое.

3.6. знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и

другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся.

4. Лаборанту компьютерного класса Гук В.Ю.:

4.1. размещать на сайте, информационных стендах школы сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, — не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.Я. Рыбакова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Гук В.Ю.		
Шут Ю.С.		