

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации работы МКОУ «Основная общеобразовательная школа имени Густава Ивановича Радде»,
как школы, имеющей низкие образовательные результаты, на 2024 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Знакомство с координатором по организационной и методической работе со школой	до 26 января	Отдел образования Администрация школы
1.2.	Знакомство с тьютором ЦНППМ по оказанию адресной методической помощи школе	до 15 января	ЦНППМ, отдел образования
1.3.	Создание рабочей группы в школе	До 31.01	Администрация школы
2. Информационно-аналитическое сопровождение			
2.1.	Информационное сопровождение реализации плана мероприятий	в течение всего периода	отдел образования, администрация школы
2.2.	Проведение самооценки деятельности школы. Собеседование по итогам оценки (самооценки) деятельности школы, разработка мероприятий по повышению качества работы	до 01.02	Администрация школы Отдел образования
2.3.	Размещение информации о ходе реализации плана мероприятий по организации работы школы на официальном сайте организации	в течение всего периода	Шароменко А.Ю.
3. Методическое обеспечение			
3.1	Участие в установочных консультациях для общеобразовательных организаций имеющих низкие образовательные результаты	до 15 января	отдел образования, тьютор Орехова Л.Н., Рыбакова С.Я., Михалёва Н.В.
3.2.	Определение направлений работы школы. Рекомендаций по проведению самодиагностики, составлению среднесрочной программы развития	до 20 января	Тьютор Орехова Л.Н., администрация школы

3.3.	Проведение, анализа самодиагностики выявление проблемных зон – «рисковых профилей»	до 1 февраля	Тьютор Орехова Л.Н., Рыбакова С.Я.
3.4.	Составление среднесрочной программы развития на основе определённых проблемных зон – «рисковых профилей»	до 1 марта	Рыбакова С.Я., Тьютор Орехова Л.Н.
3.5	Первичное посещение муниципальным координатором, тьютором школы, встреча с педагогическим коллективом	до 20 марта	отдел образования, тьютор Орехова Л.Н., Р ыбакова С.Я.
3.6.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) для педагогов по совершенствованию предметных и методических компетенций	до 1 апреля	тьютор, Орехова Л.Н., ЦНППМ Творческая группа
3.7.	Анализ динамики результатов ОГЭ, ВПР школе	сентябрь, октябрь	отдел образования, тьютор Орехова Л.Н., ,заместитель директора по УВР Михалёва Н.В.
3.8.	Организация вторичного онлайн анкетирования учителей, анализ динамики показателей	ноябрь	отдел образования, тьютор Орехова Л.Н., Рыбакова С.Я., Михалёва Н.В.
3.9.	Организация адресной методической помощи педагогам на основании результатов анкетирования: методических консультаций, методических дней, заседаний РМО и др.	в течение всего периода	отдел образования, тьютор Орехова Л.Н., администрация школы
3.10	Консультации по методическому сопровождению деятельности школы по разработке программы развития с использованием шаблона Минпросвещения РФ	октябрь-декабрь	отдел образования, тьютор Орехова Л.Н., администрация школы
3.11	Работа рабочей группы в школе	в течение всего периода	администрация школы