Сроки и этапы реализации Программы.

Начало реализации Программы 03.04.2023 года по 31.12.2023 года.

1. этап (апрель-май 2023 год): аналитико-диагностический, включающий анализ исходного состояния и тенденций развития Школы для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы. Разработка Программы развития.
2. этап (май 2022 - август 2023 гг.): основной этап реализации Программы:
* внедрение и реализация действенных механизмов развития Школы;
* промежуточный контроль реализации Программы.
1. этап (сентябрь - декабрь 2023 г.): практико-прогностический, включающий:
* реализацию, анализ, обобщение результатов повседневной работы Школы;
* подведение итогов, осмысление результатов реализации Программы;
* оценка ее эффективности на основе индикаторов и показателей успешности выполнения;
* постановка новых стратегических задач развития Школы и конструирование дальнейших путей развития.

**Цель** Программы: создание условий для перехода школы в эффективный режим работы с целью получении качественного образова- ния, создания школьной системы оценки качества образования и повышение профессиональной компетентности педагогических кадров.

**Задачи** Программы:

-позитивное, эффективное развитие школы, ориентированной на удовлетворение потребностей учащихся, учителей, родителей уча- щихся в качественном образовании;

-создание школьной системы оценки качества образования, соответствия условий организации образовательного процесса норматив- ным требованиям и социальным ожиданиям;

-повышение профессиональной компетенции педагогических кадров как необходимого условия обеспечения современного качества образования.

Ожидаемые результаты реализации Программы.

1. Повышение качества образования и воспитания, что обеспечит повышение уровня конкурентоспособности и мобильности выпускни- ков школы.
2. Повышение профессионализма и компетентности педагогов школы.

Основные направления реализации программы развития школы.

Анализ внутренних факторов выявил положительные и отрицательные стороны работы школы.

Положительным в работе школы являются следующие моменты:

* система работы с родителями, поддержка ими воспитательной работы;
* соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса;
* духовно нравственная и патриотическая направленность воспитательной системы.

Недостатки в работе коллектива:

* слабая подготовленность педагогического коллектива к инновационным процессам;
* низкая мотивация обучающихся к обучению, нежелание учиться, особенно в основной школе;

-нежелание отдельных педагогов выстраивать партнерские отношения с другими субъектами образовательных отношений, партнерами школы;

* недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов по реализации программ и образовательных технологий.

Все выявленные в ходе анализа проблемы влияют на качество образования выпускников, их адаптацию к современной социальной сре- де. В ходе анализа определены приоритетные направления развития школы:

* развитие материально-технической базы школы с целью создания условий для образовательного процесса – оснащение необходимым материально- техническим и учебно-методическим оборудованием, укрепление (совершенствование) материально- технической и

учебно-методической базы образовательного процесса, создание безопасных условий пребывания школьников и персонала в школе;

* организация системной работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью создания в школе благоприятной психологической среды развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способов самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей, удовлетворение их актуальных и перспективных культурно-образовательных и жизненных потребностей, успешного социального становления;
* обеспечение квалифицированными кадрами МКОУ ООШ им. Г. И. Радде.

Риск 1. Низкий уровень оснащения школы

**Цель**: создание условий для образовательного процесса – оснащение необходимым материально- техническим и учебно-методическим оборудованием, укрепление (совершенствование) материально- технической и учебно-методической базы образовательного процесса, создание безопасных условий пребывания школьников и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности.

Задача:

* проведение ремонта здания школы, создание современной инфраструктуры в соответствии с требованиями ФГОС, СанПин.

**Ожидаемые результаты:** создание современной материально-технической базы, отвечающей требованиям качественной подготовки уча- щихся.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Показатели реализации (документы)** | **Ответственные** | **Участники** |
| 1. | Проведение текущего ремонта школы.Благоустройство пришкольной тер- ритории. | апрель-август 2023г | акт готовности школы | Директор  | участники образова- тельного процесса |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Составление писем в отдел образ- ования МО «Облученский муници- пальный район» и департамент об- разования ЕАО о необходимости оснащения школы с целью вклю- чения в целевые федеральные и ре- гиональные программы | апрель-август 2023г | письма | Директор  | Директор  |
| 3. | Участие учителей в федеральных, региональных проектах и в гранто- вой деятельности для расширения возможностей развития ресурсной базы школы | апрель- декабрь 2023г. | Аналитическая справка | учителя | учителя |

Риск 2. Дефицит педагогических кадров

**Цель:** преодоление дефицита педагогических кадров**,** обеспечение современного образовательного процесса квалифициро- ванными кадрами.

Задачи:

- обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами;

-сохранение и развитие имеющегося кадрового потенциала;

-привлечение учителей из других учреждений за счет внедрения практик сетевого взаимодействия;

-решения проблем с дефицитом педагогических кадров через профориентационную работу со старшеклассниками, через работу по привлечению молодых специалистов, центр занятости Облученского района.

**Ожидаемый результат:** отсутствие вакансий педагогов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Показатели реализации (документы)** | **Ответственные** | **Участники** |
| 1. | Мониторинг потребности в педаго- гических кадрах | до 1 мая 2023г | Аналитическая справка, банк вакансий | директор, зам. ди- ректора по УВР | учителя |
| 2. | Подготовка новых кадров через взаимодействие с ВУЗами ДФО. Сотрудничество с педагогически- ми ВУЗами | апрель-декабрь 2023г | Привлечение выпускни- ков ВУЗов к работе и ор- ганизация площадки для педагогической практи- ки студентов старших курсов | директор | директор |

Риск 3. Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников

**Цель:** создание системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности учителей, обеспе- чивающих повышение качества образования в школе, за счет повышения педагогического и профессионального мастерства, овладения профессиональными компетенциями; совершенствования форм, методов обучения и средств обучения.

Задачи:

актуализировать школьную модель методической работы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников;

содействовать повышению профессиональной компетентности учителей через повышение квалификации, самообразование, исполь- зование современных приемов и методов работы;

организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом.

**Ожидаемые результаты:** успешная мотивация педагогов к самореализации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Показатели реализации (документы)** | **Ответственные** | **Участники** |
| 1. | Корректировка плана методиче- ской работы школы |  Апрель-май 2023г. | План работы | зам. директора по УВР | зам. директора по УВР, руководитель ШМО |
| 2. | Участие педагогов в курсах повышения квалификации | апрель-декабрь | Аналитическая за- писка (активность | зам. директора по УВР, руководитель | педагоги школы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Цель: повышение качества методики преподавания. | 2023г. | участия, результа- тивность) | ШМО |  |
| Прохождение курсов на сайте ООО «Инфоурок», ООО «Солнечный город» и другие | апрель -декабрь 2023г. |
| 3. | Участие в профессиональных конкурсах разного уровня | по мере поступления предложений | Аналитическая за- писка (активность участия, результа- тивность) | зам. директора по УВР, руководитель ШМО | педагоги школы |
| 4. | Презентация опыта работы;-проведение открытых уроков;- взаимопосещение уроков. Цель: совершенствование методики преподавания | апрель-май, ок- тябрь-декабрь 2023г. | Аналитическая за- писка (активность педагогов, резуль- тативность)видео и конспекты открытых уроков, занятий по внеу- рочной деятельно- сти | руководитель ШМО | педагоги школы |
| 5. | Самообразование учителя в рамках единой методической темы школы: проведение открытых уроков, воспитательных мероприятий в рамках единой методической недели).Цель: повышение уровня педагогического мастерства, совершенствование методики преподавания | 1 раз в полугодие  | Аналитическая за- писка (активность педагогов, резуль- тативность); видео и конспекты открытых уроков, занятий по внеу- рочной деятельно- сти | зам. директора по УВР, руководитель ШМО | педагоги школы |
| 6. | Совершенствование системы наставничества.Цель: повышение методического уровня молодых педагогов.Создание банка методических материалов | май - декабрь 2023г | Аналитическая записка методические материалы | зам. директора по УВР | педагоги школы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Апробация системы оценивания обучающихся с применением ЭОР, приемов рефлексии и самооценки. Посещение уроков (по выбору) Цель: дифференциация оценивания на уроках | май - декабрь 2023г | Аналитическая справка | зам. директора по УВР, руководи- тель ШМО | педагоги школы |
| 8. | Подготовка учащихся к предметным олимпиадам, участию в конкурсах разного уровня | постоянно по мере поступления предложений | Аналитическая справка | зам. директора по УВР, руководительШМО | педагоги и учащиеся школы |
| 9. | Проведение семинаров по темам«Формирование компетенций учителя и учащегося, как средство повышения качества образования», «Проектно-исследовательская деятельность учащихся как средство повышения качества образования»Цель: повышение методической грамотности педагогов; мотивации учащихся;уровня школьного благополучия. | Май 2023г.Октябрь 2023г. | Презентация семинара | зам. директора по УВР, руководи- тель ШМО | педагоги школы |
| 10. | Персональный контроль учите- лей-предметников(по плану ВШК)Цель: разработка рекомендации по повышению уровня препода- вания предметов, принятие упра- | по плану ВШК, по про извод. необходимости | Аналитическая справка, приказы | зам. директора по УВР, руководи- тель ШМО | педагоги школы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | вленческих решений. |  |  |  |  |
| 11. | Перекрестные проверки контрольных работ учителями-предметникамиЦель: единство требований к проверке работ, объективность выставления оценок | по плану ВШК, по про извод. необходимости | Аналитическая справка, приказы | зам. директора по УВР, руководи- тель ШМО | педагоги школы |
| 12. | Административные совещания (результатыуспеваемости и каче- ства знаний по итогам четвертей, года.Цель: определение уровня каче- ства подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по по- вышению успеваемости и качества образования | Январь-декабрь учебного года | Протоколы совеща- ний, аналитические справки | зам. директора по УВР, руководи- тель ШМО | педагоги школы |
| 13. | Контроль за выполнением про- грамм по предметам(отчеты, корректировка про- грамм)Цель: анализ освоения обучаю- щимися государственногостан- дарта общегообразования, разра- ботка рекомендаций покорректи- ровке выполненияпрограмм. | Январь-декабрь учебного года | аналитические справ- ки | зам. директора по УВР | педагоги школы |
| 14. | Активизация работы со школой- наставником СОШ №5 с. ПашковоМетодическая помощь учителям– предметникам учителями в проведение уроков (посещение учителей школы уроков, меро- приятий в рамках методического дня СОШ № 5) | сентябрь -октябрь 2023г. | Аналитическая за- писка (активность участия, результа- тивность) | администрация | педагоги школы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. | Взаимодействие с ИРО г. Биробид- жан.Методическая помощь учителям – предметникам методистами ИУУ г. Биробиджан в составлении конс- пектов уроков и самоанализа уро- каЦель: повышение уровня мето- дической компетенции учите- лей | Сентябрь-декабрь 2023г. | Аналитическая за- писка (активность участия, результа- тивность) | администрация | педагоги школы |

**Риск 4. Пониженный уровень школьного благополучия Цель:** повышение уровня школьного благополучия.

Задачи:

1. Обучить педагогов психотехническим приемам саморегуляции негативных эмоциональных состояний.
2. Провести комплекс мероприятий, способствующих развитию у педагогов мотивации к профессиональному самосовершенствованию лич- ности через повышение самооценки, снятие тревожности, эмоциональной напряженности.
3. Разработать эффективную модель управления образовательной организацией с акцентом на повышение качества образовательных услуг.

Ожидаемые результаты:

1. Разработана эффективная модель управления образовательной организацией с акцентом на повышение качества образовательных услуг. 2.90% педагогов владеют приемами саморегуляции негативных эмоциональных состояний.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Показатели реализации** | **Ответственные** | **Участники** |
| **1.** Мероприятия, направленные на преодоление рискового фактора у учителей. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведение онлайн-диагностики педагогов «Интенсив Я учитель 3.0) | апрель 2023 г. | диагностические карты педагогов | зам. директора по УВР | учителя |
| 2. | Анализ результатов диагностики профессионального выгорания пе- дагогов анкетирование «Профес- сиональное выгорание» | апрель2023 г. | аналитическая справка | зам. директора по УВР | учителя |
| 3. | Обновление сайта школы | Ежемесячно  | Информационная от- крытость и привлека- тельность школы | Ответственный за ведение сайта | Ответственный за ведение сайта |

|  |
| --- |
| **2.** Мероприятия, направленные на преодоление рискового фактора у учащихся. |
| 1. | Корректировка планов воспитательной работы | до декабря 2023 | План ВР | зам. директора по УВР Классные руко-водители, учите- ля, педагог-организатор | классные руково- дители |
| 2. | Мониторинг факторов школьного неблагополучия. | 1 раз в полугодие | Аналитическая записка | зам. директора по УВР учителя- предметники | классные руково- дители учащиеся |
| 3. | Построение системы работы на снижение уровня школьной тревожности (проведение классных часов, ролевых игр, групповых и индивидуальных занятий.Цель: создание доброжелательной атмосферы в классе | постоянно, всоответствии с планом воспитательной работы классного руководителя | Конспекты, видео фрагменты, фотографии занятий, аналитическая записка | зам. директора по УВР классные руководители | классные руково- дители учащиеся |
| 4. | Внедрение практических упражнений по профилактике и коррекции уровня тревожности на уроке.Цель: снижение уровня тревожности, | регулярно | Методические материалы | классные руково- дители | классные руково- дители учащиеся |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | повышение активности учащихся |  |  |  |  |
| 5. | Проведение мероприятий, направленных на сплочение школьного коллектива (классные часы, игры, тренинги, внеклассные мероприятия, участие в проектной деятельности). | 3-4 раза в месяц | Аналитическая записка конспекты, видео фрагменты, фотографии занятий | зам. директора по УВР классные руководители | классные руково- дители учащиеся |
| 6. | Мероприятия по профилактике конфликтных ситуаций и буллинга в коллективе (коллективные и индивидуальные беседы, ролевые игры, создание творческих групп по интересам).Цель: снижение конфликтных ситуаций | два раза в месяц | Аналитическая записка | зам. директора по УВР классные руководители | классные руково- дители учащиеся |
| 7. | Повышение психолого-педагогической грамотности учителей (КПК, семинары, онлайн-вебинары, взаимопосещение уроков, обмен классами, совместное проведение уроков)Цель: улучшение качества знаний, умений, навыков, повышение успеваемости | 3 раза в четверть | Аналитическая записка | зам. директора по УВР, классные руководители | классные руково- дители учащиеся |
| 8. | Проведение Линейки по итогам четверти, года (награждение грамотами, благодарностями).Цель: мотивация к обучению | 1 раз в четверть в конце года |  | Директор  | классные руково- дители учащиеся |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | Проведение мастер–классов (классных часов)Цель: распространение опыта | 1 раз в четверть | Аналитическая записка конспекты, видео фрагменты, фотографии занятий | зам. директора по УВР | учителя, учащиеся |