

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа имени Г.И. Радде»  
(МКОУ ООШ им. Г.И. Радде)

ПРИКАЗ

с. Радде

15.11.2021

№ 202

Об утверждении Единого графика  
оценочных процедур на I полугодие  
2021/2022 учебного года

На основании Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 года № СК-228/03, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 года № 01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021\2022 учебном году», во исполнение решения совещания с департаментом образования Еврейской автономной области от 21.10.2021 года по актуальным вопросам в области образования, итогам государственной итоговой аттестации в 2021 году и иным оценочным процедурам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Единый график оценочных процедур на I полугодие 2021/2022 учебного года (далее – График) (Приложение № 1).

2. Назначить:

2.1. Рыбакову С.Я., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, школьным координатором проведения оценочных процедур.

2.2. Гук В.Ю., лаборанта компьютерного класса, ответственным за размещение актуальной информации по вопросам проведения оценочных процедур на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Рыбаковой С.Я.:

3.1. Обеспечить исполнением Графика и проведение анализа оценочных процедур на I полугодие 2021/2022 учебного года.

3.2. В срок **не позднее 17 ноября 2021 года** предоставить в отдел образования копию Графика.

3.3. Разместить График на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Н.В. Михалёва

С приказом ознакомлены:

С.Я. Рыбакова  
В.Ю.Гук













**ПРИМЕЧАНИЕ:** В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации (далее - ОО), рекомендуется:

- а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).