

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа имени Г.И. Радде»
(МКОУ ООШ им. Г.И. Радде)

ПРИКАЗ

с. Радде

27.09.2021

№ 172

Об утверждении плана работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2021/2022 учебном году

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить

1.1. Рыбакову С.Я., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по программам основного общего образования в 2021/2022 учебном году.

1.2. Гук В.Ю., лаборанта компьютерного класса, ответственным за размещение актуальной информации по вопросам ГИА на сайте школы в сети «Интернет».

2. Утвердить план работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2021/2022 учебном году (далее – План) (Приложение № 1).

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Рыбаковой С.Я.:

3.2. Обеспечить выполнение Плана.

3.3. В срок до **01 октября 2021 года** представить в отдел образования план работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2021/2022 учебном году.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Н.В. Михалёва

С приказом ознакомлены:

С.Я. Рыбакова
В.Ю.Гук

План работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2021/2022 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные вопросы			
1	Согласование количества выпускников школы, сдающих ОГЭ	До 01.11.2021 года	Зам. директора по УВР Рыбакова С.Я., кл. руководитель Михалёва Н.В.
2.	Формирование базы данных выпускников школы	До 29.12.2021 года	Зам. директора по УВР Рыбакова С.Я., кл. руководитель Михалёва Н.В.
3.	Изучение нормативно – правовой базы по организации и проведению ГИА	в течение года	Руководитель ШМО Гук В.Ю., зам. директора по УВР Рыбакова С.Я.
4	Регулирование процедурных вопросов полготовки к участию в ГИА	в течение года	И.о. директора Михалёва Н.В., зам. директора по УВР Рыбакова С.Я.
5.	Формирование предварительной заявки по предметам по выбору по материалам ОГЭ	до 01.12.2021 года	Зам. директора по УВР Рыбакова С.Я., кл. руководитель Михалёва Н.В.
6.	Утверждение педагогическим советом школы выбора выпускников сдачи экзаменов в форме ОГЭ	До 01.03.2022 года	Зам. директора по УВР Рыбакова С.Я.
7.	Создание информационного стенда по подготовке и проведению ГИА	До 01.11.2021 года	Зам. директора по УВР Рыбакова С.Я.
8	Проведение инструктажа по обеспечению правил поведения выпускников на экзаменах в форме ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР Рыбакова С.Я., кл. руководитель Михалёва Н.В.
9	Разработка плана – графика проведения пробных школьных экзаменов ОГЭ	До 15.10 2021 года	Зам. директора по УВР Рыбакова С.Я., руководитель ШМО Гук В.Ю.
10	Участие в пробном районном ОГЭ в соответствии с графиком	Второе полугодие 2021/2022 учебного года	Зам. директора по УВР Рыбакова С.Я., учителя - предметники,

			кл. руководитель Михалёва Н.В.
11	Участие в государственной итоговой аттестации по форме ОГЭ в соответствии с утвержденным графиком	Май – июнь 2022 года	Зам. директора по УВР Рыбакова С.Я., учителя - предметники, кл. руководитель Михалёва Н.В.
12	Подготовка и сдача аналитических отчетов по результатам ОГЭ учителями-предметниками	Июнь 2022 года	Зам. директора по УВР Рыбакова С.Я., учителя - предметники
13	Получение результатов и ознакомление с ними участников ОГЭ	В день получения	Зам. директора по УВР Рыбакова С.Я.
14	Подготовка аналитической информации по результатам ОГЭ	Июнь 2022 года	Зам. директора по УВР Рыбакова С.Я., учителя - предметники, кл. руководитель Михалёва Н.В.
15	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9 класса	Сентябрь - май	Зам. директора по УВР Рыбакова С.Я., учителя - предметники
16	Создание базы общественных наблюдателей. Консультирование общественных наблюдателей по вопросу их деятельности во время проведения экзаменов, важности исполнения обязанностей	Декабрь – март	Зам. директора по УВР Рыбакова С.Я.
17	Осуществление контроля за посещением уроков, консультаций при подготовке к экзаменам	В течение года	Зам. директора по УВР Рыбакова С.Я.
18	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Рыбакова С.Я.
19	Сбор копий паспортов участников ГИА- 2022	Ноябрь 2021 года	Кл. руководитель Михалёва Н.В.
20	Обновление информации о ГИА - 2022 на сайте школы	Октябрь - февраль	Лаборант компьютерного класса Гук В.Ю.
2. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Проведение инструктивно – методических совещаний по вопросам организации и	в течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО Гук В.Ю.,

	подготовки к ОГЭ		
2.	Ознакомление и изучение методических рекомендаций по организации проведения итогового собеседования по русскому языку, как допуска к ОГЭ	Октябрь – ноябрь	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО Гук В.Ю.
3.	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных предметов	Октябрь - март	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО Гук В.Ю.
4.	Ознакомление с составлением аналитических отчетов по результатам ОГЭ	Май - июнь	Зам. директора по УВР Рыбакова С.Я.
5	Осуществление мониторинга диагностических контрольных работ	в течение года	Зам. директора по УВР Рыбакова С.Я.
6	Ознакомление с демоверсией ОГЭ, спецификацией, кодификатором, отражающими требования образовательного стандарта по русскому языку и математике и другим предметам по выбору обучающихся	Ноябрь - январь	Зам. директора по УВР Рыбакова С.Я., руководитель ШМО Гук В.Ю.
7	Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2022 году	Декабрь 2021 года	Зам. директора по УВР Рыбакова С.Я.
3. Работа с учащимися			
1.	Ознакомление выпускников с Порядком проведения ГИА по программам основного общего образования	Ноябрь – декабрь 2021 года	Зам. директора по УВР Рыбакова С.Я.
2.	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 9 класса к участию в ОГЭ	в течение года	Зам. директора по УВР Рыбакова С.Я., учителя -предметники, кл. руководитель Михалёва Н.В.
3.	Организация участия выпускников 9 класса в пробном ОГЭ, репетиционных тестированиях	Март - апрель	Зам. директора по УВР Рыбакова С.Я., учителя -предметники, кл. руководитель Михалёва Н.В.
4.	Проведение систематических тренировочных занятий по заполнению бланков ОГЭ	Январь - май	Зам. директора по УВР Рыбакова С.Я., учителя -предметники
5	Разработка диагностической карты по отработке западающих тем по основным предметам и	в течение года	Зам. директора по УВР Рыбакова С.Я., учителя – предметники,

	предметам по выбору учащихся и учету повторно изученного материала		кл. руководитель Михалёва Н.В.
6	Организация индивидуального сопровождения групп учащихся с низким и повышенными уровнями успешности	в течение года	Учителя - предметники, кл. руководитель Михалёва Н.В.
4. Работа с родителями			
1	Проведение собраний по ознакомлению родителей выпускников с Порядком проведения ГИА по программам основного общего образования	Октябрь, декабрь 2021 года	Зам. директора по УВР Рыбакова С.Я., кл. руководитель Михалёва Н.В.
2.	Проведение информационно – разъяснительной работы с родителями выпускников по вопросам подготовки к участию в ГИА в форме ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР Рыбакова С.Я., кл. руководитель Михалёва Н.В.